



OBČINA POLJČANE

Županja

Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane

telefon: 02 8029 220

e-mail: obcina@poljcane.si

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I) in 9. točke 61. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25), Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane objavlja javni razpis za prosto strokovno tehnično delovno mesto

STROKOVNI SODELAVEC VII/1 – M/Ž (DM C097046)

Kandidati, ki se bodo prijavi na delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
- znanje uradnega (slovenskega) jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Naloge delovnega mesta so:

- sodelovanje pri izvajanju postopkov z delovnega področja;
- sodelovanje pri pripravi poročil in gradiv z delovnega področja;
- sodelovanje pri pripravi predloga in izvajanju proračuna;
- izvajanje nalog na področju javnih naročil;
- izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti na področju javnih naročil;
- pripravljanje analiz in poročil s področja javnih naročil;
- izvajanje strategije komuniciranja z javnostjo;
- pripravljanje enostavnejših analiz, strokovnih gradiv in informacij;
- pisanje prispevkov za interni časopis;

- sodelovanje pri delovanju info pisarne ter organizaciji objav;
- sodelovanje pri urejanju spletne strani;
- pomoč pri pripravah in objavah sporočil za javnost ter informacijah na socialnih omrežjih;
- pomoč pri pripravah publikacij;
- pomoč pri komunikaciji z mediji;
- sodelovanje pri projektih z delovnega področja;
- sodelovanje pri izvajanju postopkov z delovnega področja;
- vodenje projektov, sofinanciranih iz državnih in evropskih sredstev;
- spremljanje razpisov in prijavljanje na razpise za sofinanciranje iz državnih in evropskih sredstev;
- priprava zahtevkov, poročil in gradiv iz delovnega področja;
- druge naloge s področja dela oziroma pristojnosti občine po odredbi direktorja občinske uprave oziroma županje.

Naloge na delovnem mestu STROKOVNI SODELAVEC VII/1 (DM C097046) se opravljajo v prostorih Občine Poljčane oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbo delodajalca, skupen čas trajanja dela, opis dela ter stopnjo zahtevnosti delovnega mesta),
3. izjavo kandidata:
 - da je državljan Republike Slovenije,
 - da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
4. izjavo, da za namen izvedbe tega postopka za predmetno delovno mesto Občini Poljčane dovoljuje pridobitev podatkov iz 3. točke iz uradnih evidenc.

Če kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša (ne podpiše izjave), mora vlogi sam priložiti ustrezna dokazila, v nasprotnem primeru kandidat ne bo uvrščen v izbirni postopek.

Izpolnjevanje pogojev in strokovne usposobljenosti kandidatov se bo presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih pisnih izjav in drugih dokazil ter po potrebi na podlagi razgovora s kandidati. Prednost bodo imeli kandidati, ki imajo delovne izkušnje, ki so enake ali podobne kot je področje razpisanega delovnega mesta.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za strokovno tehnično delovno mesto STROKOVNI SODELAVEC VII/1 (DM C097046) za določen čas, 1 leto z možnostjo podaljšanja, s polnim delovnim časom in 3-mesečnim poskusnim delom, če po opravljenem predhodnem zdravstvenem pregledu ne bo ugotovljenih zadržkov.

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje, pošljejo pisno prijavo obvezno **na priloženem predpisanem obrazcu**, ki vsebuje vse podatke in izjave potrebne za popolno prijavo. Obrazec vključuje tudi besedilo privolitve posameznika, da soglaša, da se za namen tega postopka do njegovega zaključka zbirajo določeni osebni podatki.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi z dokazili priloži tudi življenjepis. V prijavi lahko poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

K prijavi je potrebno priložiti vsa dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev. Kandidati pošljejo prijavo najkasneje v **sedmih (7) dneh** od objave javnega razpisa (pri čemer rok za prijavo prične teči naslednji dan po zadnji objavi razpisa na spletni strani Občine Poljčane na naslovu www.poljcane.si in Zavodu RS za zaposlovanje) v zaprti ovojnici z označbo: »Prijava na razpis, št. 110-0003/2026« na naslov: Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika prijave na priloženem obrazcu z vsemi dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev, poslana na elektronski naslov: razpisi@poljcane.si, s pripisom »Prijava na javni razpis, št. 110-0003/2026«, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Vloga šteje za pravočasno, če jo je informacijski sistem Občine Poljčane prejel pred iztekom roka

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo popolne in pravočasno prispele vloge kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje. Za nepopolno vlogo bo štela tudi vloga, ko kandidat ne priloži v objavi razpisa zahtevanih dokazil ter vloga, iz katere ni mogoče razbrati, ali kandidat izpolnjuje razpisne pogoje.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila do vključno 3. 2. 2026 poslana po pošti s priporočeno pošiljko ali osebno oddana na sedežu Občine Poljčane. Če se prijava pošlje priporočeno po pošti, se za dan in uro, ko naročnik prejme prijavo, štejeta dan in ura oddaje na pošto.

Preverjanje strokovne usposobljenosti kandidatov oziroma izbirni postopek bo potekal v dveh fazah (z izločanjem kandidatov), kjer se bo v prvi fazi upoštevala predložena dokumentacija ter delovne izkušnje.

Kandidati, uvrščeni v drugi krog izbirnega postopka, bodo povabljeni na osebni razgovor, na katerem bodo odgovorili tudi na vprašanj s področja dela z namenom preveritve strokovnega znanja in osebnih sposobnosti za opravljanje dela. Za vsak pravilen odgovor kandidat prejme največ dve točki. Izbran bo tisti kandidat, ki bo zbral največ točk.

Kandidati bodo o (ne)izbiri obveščeni v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Za dodatne informacije o izvedbi javnega razpisa in delovnem področju dobite vsak delovni dan v času uradnih ur na telefonski številki 02/8029 223 (direktor občinske uprave, Milan Ninić) ali preko elektronskega naslova milan.ninic@poljcane.si.

Prijava in vsa dokazila morajo biti predložena v uradnem jeziku Republike Slovenije. Če so potrdila priložena v tujih jezikih, je potrebno priložiti uraden prevod.

Občina Poljčane si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega kandidata.

V besedilu javnega razpisa so izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-0003/2026-1

Datum: 27. 1. 2026

Županja Občine Poljčane
dr. Petra Vrhovnik